

【見積紹介情報記入用紙】

FAX 送信先 **072-226-1520**

■記入日 平成 年 月 日							
●顧客情報 (御社に下記の物件情報を提供して下さる発注会社様の情報です)							
会社名※							
住所	都道府県		市		区・郡※		町・村※
	番地※				ビル名・階・部屋番号※		
TEL※	—	—			E-mail※		
FAX※	—	—			担当者※		
業務内容*1					担当者携帯※	—	—
●物件情報							
現場名称※				現場住所	都道府県		市
購入締切日*2		年	月	日	建築着工日		年 月 日頃
建物概要*3				工事概要*4			
募集業種*5							
募集理由							
商談社数の上限(1募集業種あたり)*6				社			
●紹介者情報 (御社の情報です)							
会社名※				ログインID※			
担当者※				担当者携帯※	—	—	
発注者との関係*7							
紹介者コメント							
●結果情報(ここから以下は商談が終わってからご確認させていただく内容ですので、最初にお申し込みいただく時は未記入にしてください。)							
商談結果	成約 社			不成約 社			
理由	成約理由: 不成約理由:						

※は HP 上に掲載されない情報です。

*1、*5、*7 総合建設・リフォーム全般・解体・仮設・基礎・鉄骨・大工・建材・材木・屋根・ALC・塗装・左官・サイディング・タイル・サッシ・防水・アルミ・板金・建具・電気・ガス・水道・空調・防災・防犯・外構・シャッター・ハウスクリーニング・害虫駆除・その他(記入)から選択してご記入ください。(複数選択可)

*2 購入締切日からすぐに商談が始まらない場合もございますので、見積書が必要な期日から余裕を持ってご記入ください。
発注者が見積書の欲しい日から逆算して、1ヶ月以上期間のある物件が望ましいです。短い期間のものでも掲載可能ですが、応募確率が下がってしまいますのでご注意ください。

*3 官庁物件・ビル・マンション・店舗・倉庫・戸建・その他(記入)の中から選択してご記入ください。

*4 新築・改修のいずれかをご記入ください。

*6 *5 で選択した1職種あたりに発注者様が商談する会社数です。

(仮に*5で3職種を希望されて、商談社数の上限を3社で設定すると9社と商談する必要が出てまいります。商談可能な時間をお打ち合わせの上、適切な商談社数を設定してください。)

*7 得意先・営業先・知り合い・その他(記入)の中から選択してご記入ください。